
ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**о заключении договора оказания информационных услуг
по созданию и первоначальной публикации карточек компаний, экспертов и мероприятий, а также
предоставлению информационной функциональности портала TheHRD.ru**

Настоящий документ является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «BAU групп», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор оказания информационных услуг на изложенных ниже условиях.

Оферта адресована юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, плательщикам налога на профессиональный доход и дееспособным физическим лицам, заказывающим услуги в связи со своей профессиональной, экспертной или предпринимательской деятельностью.

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Совершение действий, предусмотренных разделом 4 Оферты, является ее полным и безоговорочным акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящая Оферта не является публичным договором в значении статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации. Исполнитель вправе до момента акцепта отказать в принятии заявки, если ее содержание, тематика или предполагаемый формат размещения не соответствуют законодательству Российской Федерации, тематике, редакционной политике или техническим возможностям Сайта.

1. Термины и определения

1.1. Сайт - информационно-образовательный интернет-портал TheHRD.ru, включая его разделы, страницы и технически связанные поддомены, администрируемые Исполнителем.

1.2. Заказчик - лицо, акцептовавшее настоящую Оферту и оплатившее Услугу.

1.3. Компания - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, группа компаний, проект, бренд или иной субъект профессиональной или предпринимательской деятельности, сведения о котором размещаются на Сайте.

1.4. Эксперт - физическое лицо, сведения о профессиональной деятельности, квалификации и опыте которого размещаются на Сайте.

1.5. Мероприятие - конференция, форум, семинар, вебинар, выставка, премия, конкурс, деловая встреча или иное профессиональное событие, сведения о котором размещаются на Сайте.

1.6. Карточка компании - отдельная страница или запись в каталоге Сайта, содержащая наименование, описание деятельности и иные согласованные сведения о Компании.

1.7. Карточка эксперта - отдельная страница или запись в каталоге Сайта, содержащая фамилию, имя, фотографию, компанию, должность и иные согласованные сведения об Эксперте.

1.8. Карточка мероприятия - отдельная страница или запись в каталоге Сайта, содержащая наименование Мероприятия, сведения об организаторе, дату, время, место или онлайн-формат проведения, тематику, программу и иные согласованные сведения.

1.9. Карточка - Карточка компании, Карточка эксперта или Карточка мероприятия.

1.10. Материалы - тексты, статьи, новости, сведения о мероприятиях, фотографии, изображения, видеоматериалы, логотипы, товарные знаки, фирменные наименования, ссылки, контактные данные, документы и иная информация, переданная Заказчиком или действующим по его поручению лицом для создания Карточки, Индивидуального оформления либо рассмотрения и публикации на Сайте.

1.11. Индивидуальное оформление Карточки компании - информационная функциональность Сайта, позволяющая использовать в пределах стандартной структуры Карточки логотип, фирменные изображения, обложку, фотографии, отдельные элементы фирменного стиля и иные средства идентификации Компании, предусмотренные Тарифом и техническими требованиями Исполнителя.

1.12. Редакционный материал - направленные для рассмотрения и публикации на Сайте экспертная или аналитическая статья, профессиональное мнение, кейс, интервью, новость, обзор, исследование, сведения о Мероприятии либо иной материал, обладающий самостоятельной информационной, образовательной, аналитической или новостной ценностью.

1.13. Дополнительная функциональность - предусмотренная Тарифом возможность использования Индивидуального оформления и направления Редакционных материалов для модерации и возможной публикации в пределах установленных Тарифом лимитов.

1.14. Рекламный материал - статья, новость, баннер, модуль, изображение или иной материал, который по своему фактическому содержанию, оформлению, месту размещения и цели распространения имеет признаки рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Услуга - разовая информационная услуга по получению и обработке Материалов, редакционной и технической подготовке Карточки, созданию страницы Карточки на Сайте, ее первоначальной публикации в открытом доступе и активации предусмотренной Тарифом информационной функциональности.

1.16. Период технической доступности - указанный в Тарифе или Заказе период после оказания Услуги, в течение которого Исполнитель обеспечивает доступность опубликованной Карточки и предусмотренной Тарифом Дополнительной функциональности в качестве сопутствующего обязательства.

1.17. Тариф - совокупность условий оказания Услуги, включая вид Карточки, состав включенных работ, стоимость, Период технической доступности, состав Индивидуального оформления, лимиты Редакционных материалов и иные функциональные возможности.

1.18. Заказ - сформированный на основании заявки Заказчика набор условий, подтвержденный Исполнителем посредством счета, Тарифа, спецификации, электронного письма, сообщения в Личном кабинете или иным способом, позволяющим достоверно установить содержание договоренностей.

1.19. Редакционная политика - опубликованные на Сайте правила подготовки, модерации, оформления, публикации, изменения и удаления Редакционных материалов, являющиеся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

1.20. Личный кабинет - закрытый раздел Сайта, если такой функционал предоставляется Заказчику, посредством которого Заказчик может оформить Заказ, передать Материалы, использовать Дополнительную функциональность и взаимодействовать с Исполнителем.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать разовую информационную Услугу по созданию и первоначальной публикации Карточки компании, Карточки эксперта и/или Карточки мероприятия на Сайте и, если это предусмотрено Тарифом, активировать Дополнительную функциональность, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу.

2.2. В состав Услуги входят:

- 1) получение и обработка предоставленных Заказчиком Материалов;
- 2) редакционная и техническая подготовка Карточки;
- 3) создание страницы Карточки на Сайте;
- 4) первоначальная публикация Карточки в открытом доступе на Сайте;
- 5) направление Заказчику ссылки на опубликованную Карточку.
- 6) активация предусмотренной Тарифом Дополнительной функциональности.

2.3. Результатом оказания Услуги является созданная и впервые опубликованная на Сайте Карточка, доступная пользователям по соответствующему адресу в сети Интернет, а также активированная Дополнительная функциональность, если она предусмотрена Тарифом.

2.4. Услуга является разовой и считается оказанной Исполнителем в полном объеме в дату первой публикации Карточки в открытом доступе на Сайте и активации предусмотренной Тарифом Дополнительной функциональности.

2.5. Предусмотренный Тарифом Период технической доступности Карточки не является сроком оказания Услуги, не изменяет момент ее оказания и не означает, что Услуга оказывается непрерывно, поэтапно или периодически в течение такого периода.

2.6. После оказания Услуги Исполнитель в качестве сопутствующего обязательства обеспечивает техническую доступность опубликованной Карточки в течение Периода технической доступности.

2.7. Обеспечение технической доступности Карточки после ее первой публикации:

- 1) не является самостоятельной услугой;
- 2) отдельно Заказчиком не оплачивается;
- 3) не требует ежемесячной или периодической приемки;
- 4) не влияет на дату оказания и приемки Услуги;
- 5) не является передачей Заказчику исключительных прав на программное обеспечение или предоставлением самостоятельного программного продукта.

2.8. Период технической доступности исчисляется с даты первой публикации Карточки и составляет срок, указанный в Тарифе или Заказе.

2.9. В зависимости от выбранного Тарифа в состав Услуги также могут входить Индивидуальное оформление Карточки компании, редакционная обработка Материалов, техническая обработка изображений, внесение согласованного количества изменений, активация Дополнительной функциональности и иные действия, прямо указанные в Тарифе или Заказе.

2.10. Услуга не включает разработку фирменного стиля и логотипа, профессиональную фотосъемку, написание материалов с нуля, поисковое продвижение, гарантированный охват, баннерное или модульное размещение и иные рекламные форматы, если они не оформлены отдельным Заказом в порядке раздела 13 Оферты.

2.11. Исполнитель не гарантирует определенное количество просмотров, переходов, заявок, клиентов, регистраций или участников Мероприятия, предложений о сотрудничестве, конкретные позиции в каталоге или поисковых системах, индексацию Карточки или Редакционных материалов либо достижение Заказчиком коммерческого, репутационного или профессионального результата.

2.12. Конкретный состав Услуги, стоимость, срок создания, Период технической доступности, состав Индивидуального оформления и лимиты Дополнительной функциональности определяются Тарифом и Заказом. При расхождении индивидуальные условия Заказа имеют преимущественную силу перед общими положениями Оферты.

2.13. Право использования Дополнительной функциональности считается предоставленным Заказчику в полном объеме в дату ее активации. Последующее использование или неиспользование такой функциональности не изменяет дату оказания и приемки Услуги и само по себе не является основанием для возврата оплаты.

3. Оформление Заказа

3.1. Для оформления Заказа Заказчик связывается с Исполнителем, предоставляет необходимые сведения, выбирает Тариф, включая при необходимости Индивидуальное оформление и лимиты Дополнительной функциональности, получает подтверждение возможности публикации и счет или ссылку на оплату, оплачивает Услугу и передает Материалы.

3.2. Исполнитель вправе до выставления счета запросить документы и пояснения, подтверждающие существование и правоспособность Компании или организатора Мероприятия, полномочия представителя Заказчика и лица, направляющего Материалы, квалификацию или должность Эксперта, сведения об организаторе, дате, месте, формате и условиях проведения Мероприятия, право использования объектов интеллектуальной собственности, наличие необходимых согласий и достоверность заявленных сведений. За достоверность, законность и наличие необходимых прав и согласий отвечает лицо, непосредственно

направившее Материалы; во взаимоотношениях с Исполнителем такую ответственность несет Заказчик, в том числе за действия своих работников, представителей, Экспертов, организаторов Мероприятия и иных привлеченных лиц как за собственные.

3.3. Исполнитель вправе отказать в оформлении Заказа до его оплаты без объяснения причин.

3.4. Если денежные средства поступили без предварительного подтверждения Заказа, договор считается заключенным только после направления Исполнителем подтверждения о принятии Заказа. При отказе в принятии Заказа поступившие денежные средства возвращаются плательщику.

4. Акцепт Оферты и заключение договора

4.1. Акцептом настоящей Оферты признается совершение Заказчиком одного из следующих действий:

- 1) полная или частичная оплата счета, выставленного Исполнителем;
- 2) оплата выбранного Тарифа через платежную форму Сайта;
- 3) совершение иного действия, прямо обозначенного Исполнителем как акцепт.

4.2. Передача Материалов без оплаты не считается акцептом, если иное письменно не подтверждено Исполнителем.

4.3. С момента акцепта между Исполнителем и Заказчиком считается заключенным договор на условиях редакции Оферты, действовавшей на момент оплаты.

4.4. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает, что ознакомился с ее текстом, Тарифом и Редакционной политикой и принимает их полностью, обладает необходимой правоспособностью и полномочиями, заказывает Услугу в связи с профессиональной или предпринимательской деятельностью, предоставил достоверные сведения и ознакомился с Политикой обработки персональных данных.

4.5. Заказчик понимает, что согласия на обработку и распространение персональных данных Эксперта, спикера, представителя организатора, участника или иного физического лица, а также согласие на использование его изображения оформляются отдельно от настоящей Оферты в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Стоимость Услуги фиксируется в Заказе, счете, платежной форме или коммерческом предложении.

5.2. Стоимость является единой ценой разовой Услуги по созданию и первоначальной публикации Карточки и не распределяется по месяцам или иным периодам технической доступности.

5.3. Обеспечение технической доступности Карточки в течение указанного в Тарифе периода включено в стоимость Услуги в качестве сопутствующего обязательства Исполнителя и отдельно не тарифицируется.

5.4. Индивидуальное оформление и Дополнительная функциональность, прямо включенные в Тариф, являются функциональными возможностями единого пакета, отдельно не тарифицируются, если иное не установлено Заказом, и не образуют самостоятельных периодических услуг.

5.5. Если в Заказе не указано иное, Услуга оказывается на условиях стопроцентной предварительной оплаты.

5.6. Стоимость Услуги включает НДС по ставке 22%. Сумма НДС выделяется отдельной строкой в счете и закрывающих документах.

5.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо получения Исполнителем подтверждения платежной системы.

5.8. Комиссии банка, платежной системы или иного посредника, взимаемые с Заказчика, оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

5.9. Исполнитель вправе изменять Тарифы в одностороннем порядке. Изменение Тарифов не распространяется на уже оплаченные Заказы, если иное не согласовано сторонами.

6. Передача и требования к Материалам

6.1. Заказчик либо уполномоченное им лицо передает Материалы в формате, объеме и способом, указанными Исполнителем.

6.2. Лицо, направляющее Материалы, обязано обеспечить их соответствие законодательству Российской Федерации, достоверность, актуальность и проверяемость, соответствие тематике Сайта, отсутствие нарушений прав третьих лиц, вводящей в заблуждение или запрещенной информации. Во взаимоотношениях с Исполнителем исполнение этой обязанности обеспечивает Заказчик.

6.3. Материалы не должны содержать необоснованные сравнения, гарантии результата, неподтвержденные утверждения, сведения, дискредитирующие третьих лиц, вредоносный код, персональные данные без надлежащего правового основания, охраняемую законом тайну либо скрытые рекламные элементы, противоречащие разделу 13 Оферты и Редакционной политике.

6.4. Заказчик не вправе передавать для публикации специальные категории персональных данных. При наличии таких сведений в Материалах Исполнитель вправе удалить их без согласования с Заказчиком либо отказать в публикации Материалов.

6.5. Исполнитель вправе исправлять орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, сокращать и перерабатывать текст, изменять заголовок, структуру, рубрику и форматирование, кадрировать и оптимизировать изображения, приводить Материалы к единому стилю Сайта, удалять рекламные формулировки, а также предлагать изменение или замену отдельных сведений.

6.6. Исполнитель не обязан проверять каждое утверждение Заказчика или иного лица, предоставившего Материалы, однако вправе потребовать подтверждающие документы и полагаться на полученные сведения как на достоверные до получения информации об обратном.

6.7. При непредоставлении полного комплекта Материалов срок оказания Услуги приостанавливается до момента получения недостающих сведений.

6.8. Заказчик обязан своевременно уведомлять Исполнителя об изменении опубликованных сведений, в том числе об изменении даты, места, формата, программы или условий участия в Мероприятии, а также о его отмене или переносе. Риски, связанные с неактуальностью информации до получения такого уведомления, несет Заказчик.

7. Сроки и порядок оказания Услуги

7.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуги после получения оплаты, полного комплекта Материалов, необходимых согласий и документов, а также согласования содержания Заказа.

7.2. Если иной срок не указан в Заказе, Исполнитель создает и публикует Карточку в течение 10 (десяти) рабочих дней после выполнения условий пункта 7.1 Оферты.

7.3. Срок подготовки может быть увеличен на период ожидания ответа или согласования Заказчика, время внесения дополнительных изменений, время проверки документов, а также при существенном превышении согласованного объема Материалов.

7.4. До публикации Исполнитель вправе направить Заказчику проект Карточки для согласования.

7.5. Если Заказчик не направит замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта, проект считается согласованным.

7.6. Замечания должны быть конкретными и соответствовать первоначальному Заказу. Изменение концепции, структуры или объема после подготовки проекта может рассматриваться как дополнительная услуга.

7.7. Карточка публикуется после ее согласования либо истечения срока, предусмотренного пунктом 7.5 Оферты.

7.8. Датой оказания Услуги является дата, когда Карточка впервые опубликована в открытом доступе на Сайте.

7.9. Подтверждением оказания Услуги являются в совокупности или по отдельности наличие опубликованной Карточки, ссылка на нее, электронное уведомление Исполнителя, сведения информационной системы Исполнителя о дате публикации, акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ.

7.10. Закрывающие документы оформляются датой первой публикации Карточки. Истечение Периода технической доступности не является отдельным основанием для оформления акта или иного закрывающего документа.

7.11. Исполнитель вправе временно ограничивать доступ к Сайту и Карточкам для технических, профилактических и ремонтных работ. Такие перерывы не изменяют дату оказания Услуги.

7.12. Если Карточка была недоступна по вине Исполнителя более трех календарных дней подряд, Исполнитель по факту восстановления доступа продлевает Период технической доступности на количество полных дней подтвержденной недоступности.

7.13. После окончания Мероприятия Исполнитель вправе присвоить Карточке мероприятия статус «завершено» и переместить ее в архивный раздел с сохранением доступа по прямой ссылке в пределах Периода технической доступности. Такие действия не являются ограничением технической доступности Карточки.

7.14. После окончания Периода технической доступности Исполнитель вправе удалить Карточку, ограничить публичный доступ к ней, перевести ее в архивный режим либо предложить Заказчику создание и публикацию обновленной редакции Карточки.

7.15. Автоматическое продление и автоматическое списание денежных средств применяются только при наличии отдельного явно выраженного согласия Заказчика.

7.16. Если Тариф предусматривает Дополнительную функциональность, она активируется одновременно с первой публикацией Карточки и доступна в течение Периода технической доступности, если иной срок не указан в Заказе.

7.17. Тарифом или Заказом может быть установлено максимальное количество экспертных материалов, новостей и Карточек мероприятий, которые могут быть опубликованы при условии их соответствия Редакционной политике Сайта и успешного прохождения модерации.

7.18. Заказчик направляет Редакционные материалы на рассмотрение Исполнителю. Само направление материала не означает его принятия к публикации и не обязывает Исполнителя опубликовать материал, не соответствующий законодательству, тематике Сайта, настоящей Оферте или Редакционной политике.

7.19. Решение о публикации принимает Исполнитель по результатам редакционной модерации. Исполнитель самостоятельно определяет рубрику, заголовок, дату, срок, место, способ и формат публикации и вправе предложить доработку, отредактировать материал, сократить его, дополнить редакционным комментарием либо отказать в публикации.

7.20. Редакционные материалы не сопровождаются гарантированным охватом, закреплением, приоритетным ранжированием, платным продвижением, рассылкой или размещением на определенной позиции, если соответствующий рекламный формат не оформлен отдельным Заказом.

7.21. В лимит засчитываются опубликованные Редакционные материалы. Материал, возвращенный на доработку или отклоненный до публикации, не уменьшает лимит, если иное не предусмотрено Тарифом или если Заказчик неоднократно направляет материал без устранения ранее указанных нарушений.

7.22. Если Исполнитель установит, что статья, новость, Карточка мероприятия или иной материал имеет признаки рекламы, он вправе отказать в публикации, предложить привести материал к справочно-информационному или экспертному формату либо предложить публикацию в качестве Рекламного материала в порядке раздела 13 Оферты.

7.23. Неиспользование Заказчиком лимитов Дополнительной функциональности до окончания установленного срока не переносит такие лимиты на следующий период и не является основанием для уменьшения цены или возврата оплаты, если иное прямо не предусмотрено Тарифом.

8. Приемка Услуги

8.1. Услуга считается оказанной и переданной Заказчику в дату первой публикации Карточки в открытом доступе на Сайте.

8.2. Исполнитель направляет Заказчику ссылку на опубликованную Карточку по электронной почте, через Личный кабинет или согласованный сторонами мессенджер.

8.3. Заказчик обязан проверить опубликованную Карточку и в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения ссылки подтвердить приемку либо направить мотивированные замечания с указанием конкретных несоответствий Карточки согласованным Материалам и условиям Заказа.

8.4. Если в установленный срок Заказчик не направил мотивированные замечания, Услуга считается принятой без замечаний в дату ее оказания, указанную в пункте 8.1 Оферты.

8.5. Наличие устранимых ошибок, опечаток или иных недостатков, не препятствующих использованию Карточки по назначению, не изменяет дату оказания Услуги. Исполнитель устраняет такие недостатки в разумный срок.

8.6. Исполнитель вправе направить Заказчику акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ в электронной форме. Неподписание такого документа Заказчиком при отсутствии мотивированных замечаний не означает, что Услуга не оказана.

8.7. Активация Дополнительной функциональности принимается одновременно с Услугой. Публикация отдельных Редакционных материалов после даты оказания Услуги не требует оформления дополнительных актов, если иное прямо не установлено Заказом.

9. Права и обязанности Исполнителя

9.1. Исполнитель обязан:

- 1) оказать Услугу в соответствии с Офертой и Заказом;
- 2) использовать Материалы в целях исполнения договора и в иных предусмотренных законом случаях;
- 3) создать и первоначально опубликовать Карточку и активировать Дополнительную функциональность в объеме выбранного Тарифа;
- 4) исправить допущенные по своей вине технические ошибки;
- 5) обеспечивать техническую доступность Карточки в течение согласованного периода с учетом положений Оферты;
- 6) рассматривать обращения Заказчика в разумный срок;
- 7) соблюдать применимые требования законодательства, включая требования к маркировке и учету интернет-рекламы, в пределах обязанностей, принятых Исполнителем по соответствующему Заказу.

9.2. Исполнитель вправе:

- 1) определять внешний вид, структуру и расположение Карточки, допустимые элементы Индивидуального оформления и оформление Редакционных материалов;
- 2) изменять дизайн, программное обеспечение и структуру Сайта без ухудшения основного результата Услуги;
- 3) проводить редакционную модерацию Карточек и Редакционных материалов, определять их информационный или рекламный характер для целей публикации на Сайте;
- 4) запрашивать документы и пояснения;
- 5) приостанавливать публикацию или доступ к Карточке при наличии признаков нарушения закона или прав третьих лиц;
- 6) удалять незаконные, недостоверные или неактуальные сведения;
- 7) привлекать третьих лиц к оказанию Услуги, оставаясь ответственным перед Заказчиком;
- 8) размещать рядом с Карточкой другие Карточки, рубрики и справочно-информационные материалы;
- 9) приводить Карточку или Редакционный материал к справочно-информационному, экспертному, аналитическому или новостному формату, сокращать или удалять формулировки, имеющие признаки рекламы;
- 10) отказать во внесении изменений или публикации Материалов, выходящих за рамки Тарифа, Редакционной политики или требований законодательства;

- 11) предлагать Заказчику публикацию материала в качестве рекламы и после получения необходимого согласования осуществлять его маркировку и публикацию в порядке раздела 13 Оферты;
- 12) временно ограничивать или прекращать Дополнительную функциональность при ее использовании с нарушением Оферты, Редакционной политики или законодательства.

10. Права и обязанности Заказчика

10.1. Заказчик обязан:

- 1) своевременно оплатить Услуги;
- 2) предоставить полные и достоверные Материалы;
- 3) своевременно согласовать проект Карточки;
- 4) обладать необходимыми правами, разрешениями и согласиями;
- 5) по запросу Исполнителя предоставить подтверждающие документы;
- 6) уведомлять Исполнителя о недостоверности или неактуальности сведений;
- 7) не использовать Карточку и Сайт в противоправных целях;
- 8) самостоятельно отвечать на обращения пользователей, поступающие по опубликованным контактам;
- 9) обеспечить законность и достоверность заявлений о товарах, услугах, опыте, наградах, квалификации, результатах деятельности, организаторе и условиях проведения Мероприятия;
- 10) соблюдать требования законодательства о рекламе, защите конкуренции, интеллектуальной собственности и персональных данных, требования раздела 13 Оферты и Редакционной политики;
- 11) предоставлять по запросу Исполнителя сведения о рекламодателе, объекте рекламирования, рекламной цепочке и иные данные, необходимые для получения erid, маркировки, учета и отчетности по Рекламному материалу;
- 12) не требовать публикации материала, признанного Исполнителем рекламным, без выполнения требований раздела 13 Оферты;
- 13) возмещать Исполнителю убытки и имущественные потери в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 14.8–14.10 настоящей Оферты.

10.2. Заказчик вправе:

- 1) получать информацию о ходе оказания Услуги;
- 2) направлять замечания к проекту Карточки;
- 3) требовать устранения ошибок, допущенных Исполнителем;
- 4) заказывать дополнительные изменения и услуги;
- 5) использовать Дополнительную функциональность в пределах Тарифа и направлять Редакционные материалы на модерацию;
- 6) отказаться от договора в порядке раздела 16 Оферты.

11. Интеллектуальная собственность и изображение гражданина

11.1. Заказчик гарантирует, что обладает законными правами на все переданные Материалы либо получил необходимые разрешения правообладателей.

11.2. Передавая Материалы, Заказчик предоставляет Исполнителю простую неисключительную лицензию на их воспроизведение, техническую и редакционную переработку, включение в Карточку и Индивидуальное оформление, доведение до всеобщего сведения, публичный показ, публикацию в соответствующих рубриках Сайта, размещение в базе данных и каталоге, использование во внутренних ссылках, анонсах и редакционных подборках Сайта, а также создание технических и резервных копий.

11.3. Лицензия предоставляется без дополнительного вознаграждения, на территории всего мира, на срок действия договора, Период технической доступности и срок хранения технических и резервных копий.

11.4. Исполнитель не приобретает исключительных прав на Материалы Заказчика.

11.5. Исключительные права на дизайн Сайта, программный код, структуру каталога, редакционные шаблоны и созданные Исполнителем элементы принадлежат Исполнителю либо соответствующим правообладателям.

11.6. Если в Карточке используется фотография или иное изображение Эксперта, спикера, участника, представителя организатора либо иного лица, Заказчик гарантирует наличие согласия изображенного лица на обнародование и дальнейшее использование его изображения в составе Карточки и связанных справочно-информационных анонсов Сайта.

11.7. Заказчик несет ответственность по требованиям правообладателей и изображенных лиц, если нарушение вызвано Материалами или сведениями, предоставленными Заказчиком либо действующим по его поручению лицом.

12. Персональные данные

12.1. В целях заключения и исполнения договора Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика, его представителей и контактных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой обработки персональных данных Исполнителя.

12.2. Акцепт настоящей Оферты не заменяет отдельного согласия субъекта персональных данных в случаях, когда получение такого согласия обязательно по закону.

12.3. До передачи сведений об Эксперте, спикере, представителе организатора, участнике или ином физическом лице Заказчик обязан обеспечить наличие надлежащих правовых оснований для обработки и публичной публикации его персональных данных.

12.4. В частности, Заказчик обязан получить от соответствующего физического лица, если это необходимо, отдельное согласие на обработку персональных данных, отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, согласие на использование изображения и согласие на публикацию контактных данных.

12.5. По запросу Исполнителя Заказчик обязан предоставить копии или иные подтверждения получения соответствующих согласий.

12.6. Если Заказчиком является физическое лицо, сведения о котором размещаются в Карточке, необходимые согласия предоставляются им непосредственно Исполнителю с использованием отдельных форм.

12.7. Заказчик не вправе включать в Материалы персональные данные третьих лиц, не относящиеся к цели создания Карточки.

12.8. При получении требования субъекта о прекращении распространения персональных данных Исполнитель вправе незамедлительно ограничить доступ к соответствующим сведениям без предварительного согласования с Заказчиком.

12.9. Удаление сведений с Сайта не гарантирует их немедленного удаления из кеша поисковых систем, архивных сервисов и ресурсов третьих лиц, действия которых Исполнитель не контролирует.

13. Информационная функциональность, Редакционные материалы и реклама

13.1. Для целей настоящей Оферты Карточки, Индивидуальное оформление и Редакционные материалы предназначены прежде всего для выполнения справочно-информационной, профессиональной, образовательной, аналитической, новостной или редакционной функции. На справочно-информационные и аналитические материалы, не имеющие в качестве основной цели продвижение объекта на рынке, законодательство о рекламе не распространяется.

13.2. Карточки соответствующего вида размещаются в тематических каталогах и рубриках Сайта и, как правило, имеют сопоставимую структуру и стандартный набор полей. Карточка может содержать объективные сведения о Компании, Эксперте или Мероприятии, необходимые для их идентификации и информирования пользователей.

13.3. Индивидуальное оформление Карточки компании является информационной функциональностью Сайта и само по себе не рассматривается сторонами как рекламный формат при условии, что оно ограничено

средствами идентификации Компании и оформлением стандартных информационных блоков, не содержит рекламных призывов и не предоставляет приоритетного размещения или продвижения.

13.4. Экспертная или аналитическая статья не относится сторонами к Рекламным материалам, если она обладает самостоятельной профессиональной, образовательной или аналитической ценностью, раскрывает заявленную тему, а упоминание автора, должности и Компании ограничено стандартным авторским блоком и органично связано с содержанием.

13.5. Новостной материал не относится сторонами к Рекламным материалам, если он сообщает о событии, факте, исследовании, назначении, изменении, проекте или ином обстоятельстве, имеющем самостоятельную информационную ценность для аудитории Сайта, изложен в нейтральной форме и не превращен в коммерческое предложение или описание преимуществ товаров и услуг.

13.6. Информация о Мероприятиях может публиковаться в составе единой тематической афиши или каталога с использованием стандартных полей, включая название, организатора, дату, время, формат, место, тему, программу, спикеров, стоимость и стандартную ссылку на регистрацию. Такое размещение должно носить преимущественно справочный характер и не сопровождаться специальным рекламным выделением.

13.7. К признакам справочно-информационного, экспертного или редакционного материала, в частности, относятся нейтральное изложение, отсутствие основной цели продвижения, фактическая проверяемость, единые правила оформления, отсутствие гарантированного охвата и приоритетного ранжирования, а также редакционная самостоятельность Исполнителя.

13.8. К признакам рекламы могут относиться направленность на привлечение внимания и продвижение конкретной Компании, услуги, товара, Мероприятия или иного объекта, призывы приобрести, заказать или зарегистрироваться, коммерческие предложения, скидки, акции, промокоды, рекламные слоганы, обещания результата, сравнение с конкурентами, преувеличенное описание преимуществ, лид-формы, специальные кнопки продаж, неоднократное акцентирование бренда либо иное искусственное выделение объекта.

13.9. Баннеры, рекламные модули, всплывающие блоки, спонсорские форматы, платное закрепление, приоритетное ранжирование, продвижение в ленте, рассылках или на главной странице, а также иное специальное выделение, направленное на продвижение объекта, оформляются как отдельные рекламные форматы и не относятся к Индивидуальному оформлению Карточки компании.

13.10. Исполнитель осуществляет предварительную и последующую модерацию и вправе самостоятельно для целей размещения на Сайте определить наличие в Материале признаков рекламы, удалить или изменить отдельные фрагменты, вернуть Материал на доработку, отказать в публикации или удалить ранее опубликованный Материал.

13.11. Если статья, новость, Карточка мероприятия, Карточка компании, элемент Индивидуального оформления или иной Материал имеет признаки рекламы, Исполнитель вправе предложить Заказчику опубликовать его в качестве Рекламного материала. Согласование рекламной публикации, включая ее содержание, период, формат, стоимость и распределение обязанностей, может быть оформлено отдельным счетом, Заказом, спецификацией либо электронной перепиской, позволяющей достоверно установить волю сторон.

13.12. Если Заказом не предусмотрено иное, после согласования рекламной публикации Исполнитель обеспечивает получение идентификатора рекламы через оператора рекламных данных, размещение пометки «реклама», указание на рекламодателя или страницу с информацией о нем и передачу сведений, которые обязан передать Исполнитель, в установленном порядке. Рекламный материал публикуется только после выполнения необходимых предварительных действий. Расходы на услуги оператора рекламных данных и обязательные отчисления, связанные с распространением интернет-рекламы, учитываются в цене соответствующего рекламного Заказа либо оплачиваются в порядке, прямо установленном таким Заказом.

13.13. Заказчик в отношении согласованного Рекламного материала считается лицом, определившим объект рекламирования и предоставившим или согласовавшим содержание материала, и отвечает за достоверность рекламных утверждений, законность объекта рекламирования, наличие обязательных лицензий, разрешений, предупреждений и полноту предоставленных сведений. Исполнитель отвечает за выполнение обязанностей

рекламораспространителя и иных обязанностей только в объеме, прямо принятом им по соответствующему Заказу и установленном законом.

13.14. Если Заказчик не согласен на рекламную квалификацию Материала, не предоставил необходимые сведения или не согласовал условия рекламной публикации, Исполнитель вправе отказать в публикации или удалить Материал без уменьшения цены основной Услуги, поскольку публикация материалов, не соответствующих Редакционной политике, не гарантируется.

13.15. Наименование Материала в договоре, Тарифе или счете, отсутствие отдельной платы либо указание на его экспертный, информационный или бонусный характер сами по себе не определяют правовую квалификацию. Окончательная квалификация конкретной информации производится с учетом ее фактического содержания, оформления, цели, места и всех обстоятельств распространения компетентным органом или судом.

14. Ответственность сторон

14.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой.

14.2. Лицо, непосредственно направившее Материалы, отвечает за их достоверность, законность, актуальность, наличие прав на объекты интеллектуальной собственности, согласий субъектов персональных данных и разрешений на использование изображений. Во взаимоотношениях с Исполнителем ответственность за Материалы, действия отправителя, наличие необходимых прав и согласий, рекламные утверждения, сведения для маркировки и претензии третьих лиц несет Заказчик, включая обязанность возместить Исполнителю убытки и имущественные потери в порядке, предусмотренном пунктами 14.8–14.10 Оферты.

14.3. При поступлении претензии или требования государственного органа, связанного с Материалами Заказчика, Исполнитель вправе незамедлительно ограничить доступ к Карточке до разрешения ситуации.

14.4. Заказчик обязан содействовать Исполнителю в рассмотрении таких требований и предоставить необходимые пояснения и документы.

14.5. Исполнитель не отвечает за косвенные убытки и упущенную выгоду Заказчика, действия поисковых систем, операторов связи и третьих лиц, сбои оборудования или программного обеспечения Заказчика, временную недоступность Сайта по причинам вне разумного контроля Исполнителя, использование третьими лицами законно опубликованных сведений, отказ в публикации Материала по основаниям Оферты или Редакционной политики, неиспользование лимитов Дополнительной функциональности и отсутствие ожидаемого результата.

14.6. Совокупная ответственность Исполнителя по одному Заказу ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком по такому Заказу, кроме случаев, когда ограничение ответственности не допускается законом.

14.7. Ограничения ответственности не применяются к умышленным нарушениям.

14.8. В случае нарушения Заказчиком обязанностей, гарантий или заверений, предусмотренных настоящей Офертой, Заказчик обязан возместить Исполнителю документально подтвержденные убытки, возникшие в связи с Материалами, переданными Заказчиком или действующим по его поручению лицом.

К таким убыткам, в частности, относятся суммы, взысканные с Исполнителя в пользу третьих лиц, разумные расходы на юридическую помощь, рассмотрение претензий, проведение экспертиз, удаление, изменение или повторную публикацию Материалов, а также расходы, связанные с устранением нарушений требований законодательства о персональных данных, интеллектуальной собственности и рекламе.

Административные штрафы и иные публично-правовые санкции возмещаются только в случаях и пределах, в которых такое возмещение допускается законодательством Российской Федерации, и при условии, что соответствующее нарушение возникло вследствие недостоверных, неполных или незаконно предоставленных Заказчиком Материалов или сведений.

14.9. Если обе стороны действуют при осуществлении предпринимательской деятельности, Заказчик в соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Исполнителю документально подтвержденные имущественные потери, возникшие вследствие:

- 1) предъявления третьими лицами требований в связи с Материалами Заказчика;
- 2) отсутствия необходимых согласий, разрешений, лицензий или прав на Материалы;
- 3) нарушения прав субъектов персональных данных, изображенных лиц или правообладателей;
- 4) признания Материала рекламой и возникновения обязанности по его удалению, изменению, маркировке, получению идентификатора рекламы или передаче сведений оператору рекламных данных;
- 5) обязательного ограничения доступа к Карточке или соответствующему разделу Сайта по причинам, связанным с Материалами Заказчика.

Размер возмещения определяется исходя из фактически понесенных Исполнителем либо неизбежно подлежащих несению документально подтвержденных расходов. Возмещение убытков и имущественных потерь не должно приводить к двойному возмещению одной и той же суммы.

14.10. При получении претензии, иска, запроса или требования, связанного с Материалами Заказчика, Исполнитель уведомляет Заказчика по согласованному каналу связи. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить необходимые документы и пояснения и оказать содействие в урегулировании требования.

Исполнитель вправе самостоятельно определять способ защиты своих интересов и принимать незамедлительные меры для прекращения нарушения, исполнения обязательного требования, предотвращения блокировки Сайта или уменьшения убытков.

Заказчик возмещает предусмотренные настоящим разделом убытки и имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Исполнителя с приложением подтверждающих документов.

Заказчик не возмещает убытки и имущественные потери в части, возникшей исключительно вследствие умышленных или виновных противоправных действий Исполнителя, не связанных с Материалами или указаниями Заказчика.

Положения настоящих пунктов сохраняют силу после прекращения договора.

15. Приостановление, ограничение и удаление Карточек и Материалов

15.1. Исполнитель вправе приостановить Дополнительную функциональность, ограничить доступ либо удалить Карточку или иной опубликованный Материал, если:

- 1) Материалы нарушают законодательство или права третьих лиц;
- 2) Заказчик предоставил недостоверные сведения;
- 3) отсутствуют необходимые согласия или разрешения;
- 4) Компания или организатор Мероприятия прекратили деятельность, Мероприятие отменено либо существенные сведения о нем стали недостоверными и не были своевременно обновлены;
- 5) Эксперт, спикер, участник, представитель организатора или иной субъект персональных данных потребовал прекратить распространение его персональных данных;
- 6) получено требование суда или государственного органа;
- 7) Материалы, Индивидуальное оформление или способ размещения имеют признаки рекламы, а Заказчик не согласовал рекламную публикацию или не предоставил необходимые сведения для ее маркировки;
- 8) содержание Карточки причиняет или может причинить существенный вред деловой репутации Сайта;
- 9) Заказчик допустил иное существенное нарушение договора.

15.2. Если нарушение может быть устранено, Исполнитель вправе направить Заказчику требование об устранении нарушения с указанием разумного срока.

15.3. Приостановление по причинам, зависящим от Заказчика, не приостанавливает и не продлевает Период технической доступности, если иное не согласовано сторонами.

15.4. Приостановление или удаление Карточки или иного Материала по основаниям, связанным с действиями Заказчика или направившего Материалы лица, не изменяет дату оказания Услуги и само по себе не влечет возврата оплаты.

16. Отказ от договора и возврат денежных средств

16.1. До первой публикации Карточки Заказчик вправе отказаться от исполнения договора путем направления письменного уведомления Исполнителю.

16.2. При отказе Заказчика до публикации Карточки Исполнитель возвращает полученную оплату за вычетом стоимости фактически выполненных действий и фактически понесенных расходов.

16.3. После первой публикации Карточки Услуга считается полностью оказанной. Оплата за оказанную Услугу возврату не подлежит, за исключением случаев ненадлежащего оказания Услуги, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.4. Требование Заказчика удалить Карточку или Редакционный материал после публикации, отказ Исполнителя в публикации материала, не прошедшего модерацию, либо неиспользование Дополнительной функциональности не означает, что Услуга не была оказана, и само по себе не является основанием для возврата стоимости.

16.5. Если после оказания Услуги Исполнитель нарушит обязательство по обеспечению технической доступности Карточки, Заказчик вправе направить требование об устранении нарушения. Исполнитель по своему выбору восстанавливает доступ либо продлевает Период технической доступности на количество полных дней подтвержденной недоступности.

16.6. Удаление или ограничение доступа вследствие нарушения Заказчиком условий Оферты, требования государственного органа, обращения субъекта персональных данных либо претензии правообладателя не является неоказанием Услуги и не влечет возврата оплаты, если соответствующие обстоятельства возникли не по вине Исполнителя.

16.7. Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам плательщика в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Исполнителем необходимых данных, если иной срок не установлен законом.

16.8. Исполнитель вправе отказаться от договора при невозможности его исполнения, существенном нарушении Заказчиком условий Оферты или в иных предусмотренных законом случаях. При отказе Исполнителя по причинам, не связанным с нарушением Заказчика, Заказчику возвращается стоимость неоказанной Услуги.

17. Обстоятельства непреодолимой силы

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникших после заключения договора.

17.2. К таким обстоятельствам могут относиться стихийные бедствия, пожары, военные действия, массовые сбои сетей связи, противоправные действия третьих лиц, решения органов власти, блокировки информационных ресурсов и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля стороны.

17.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, уведомляет другую сторону в разумный срок.

17.4. Если обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, каждая сторона вправе отказаться от договора. В этом случае стороны производят расчет за фактически выполненные действия и понесенные расходы.

18. Электронное взаимодействие

18.1. Стороны признают юридическую силу документов, уведомлений и сообщений, направленных по адресам электронной почты, указанным сторонами, через Личный кабинет, форму обратной связи Сайта, согласованный сервис электронного документооборота или согласованный сторонами мессенджер.

18.2. Сообщения и Материалы, направленные с указанного Заказчиком адреса электронной почты, из его Личного кабинета, через согласованный мессенджер или иным согласованным способом, считаются направленными Заказчиком либо его уполномоченным представителем. Заказчик несет ответственность за действия лиц, которым он предоставил возможность использовать такие каналы связи.

18.3. Электронные документы, платежные документы, технические журналы и переписка могут использоваться в качестве доказательств заключения и исполнения договора, согласования содержания и условий публикации Редакционного или Рекламного материала, распределения обязанностей по маркировке и передачи необходимых сведений.

18.4. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность учетных данных и незамедлительно сообщать Исполнителю об их утрате или компрометации.

18.5. Согласие Заказчика на публикацию Материала в качестве рекламы может быть выражено оплатой соответствующего счета, подтверждением Заказа в Личном кабинете либо однозначным сообщением по согласованному каналу электронной связи.

19. Изменение Оферты

19.1. Исполнитель вправе изменять Оферту путем публикации новой редакции на Сайте.

19.2. Новая редакция вступает в силу с даты, указанной при ее публикации, и применяется к Заказам, акцептованным после этой даты.

19.3. К уже оплаченным Заказам применяется редакция Оферты, действовавшая на момент акцепта, кроме изменений, прямо обусловленных обязательными требованиями законодательства.

19.4. Исполнитель вправе отозвать Оферту в любое время. Отзыв не прекращает действие ранее заключенных договоров.

20. Разрешение споров

20.1. К отношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

20.2. Стороны стремятся разрешать споры путем переговоров и обмена письменными претензиями.

20.3. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения.

20.4. Споры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы, если иная подсудность не установлена императивными нормами закона.

20.5. Споры с физическими лицами рассматриваются по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

21. Заключительные положения

21.1. Оферта, Редакционная политика, Тариф, Заказ, счет, спецификация, согласованные Материалы и электронная переписка образуют единый договор между сторонами. Редакционная политика применяется в редакции, действовавшей на дату направления соответствующего Материала, если иное прямо не согласовано сторонами.

21.2. Недействительность отдельного положения не влечет недействительности остальных условий.

21.3. Если Заказчиком выступает представитель Компании, Эксперта или организатора Мероприятия, он гарантирует наличие полномочий на заключение договора и передачу Материалов.

21.4. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по договору без письменного согласия Исполнителя.

21.5. Исполнитель вправе передать права и обязанности правопреемнику или иному лицу в связи с реорганизацией, передачей Сайта или соответствующего направления деятельности при условии сохранения основных прав Заказчика.

21.6. Во всем остальном, что прямо не урегулировано Офертой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

22. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ВАУ ГРУПП»
Сокращенное наименование	ООО «ВАУ ГРУПП»
ИНН	7723859630
КПП	772301001 — ПРОВЕРИТЬ АКТУАЛЬНОСТЬ
ОГРН	1137746021104 — ПРОВЕРИТЬ АКТУАЛЬНОСТЬ
Юридический адрес	109469, г. Москва, ул. Новомарьинская, д. 28,426
Расчетный счет	[УКАЗАТЬ]
Банк	[УКАЗАТЬ]
БИК	[УКАЗАТЬ]
Корреспондентский счет	[УКАЗАТЬ]
Электронная почта для юридически значимых обращений	info@thehrd.ru
Сайт	TheHRD.ru